

# Checkliste

## Checkliste zur Vorbereitung auf den Auslandseinsatz

	Versicherungsunterlagen	erledigt	informieren
<input type="checkbox"/>	Lebensversicherung*		
<input type="checkbox"/>	Berufsunfähigkeitsversicherung*		
<input type="checkbox"/>	Dienstunfähigkeitsversicherung*		
<input type="checkbox"/>	Hausratversicherung		
<input type="checkbox"/>	Haftpflichtversicherung		
<input type="checkbox"/>	Unfallversicherung* (ggf. mit Einschluss des Luftfahrtrisikos)		
<input type="checkbox"/>	Kraftfahrzeugversicherung		
<input type="checkbox"/>	Krankenversicherung (ggf. Anwartschaft) / Beihilfe		
<input type="checkbox"/>	Pflegepflichtversicherung		
<input type="checkbox"/>	Unterlagen Bausparkasse		
<input type="checkbox"/>	Unterlagen Sparverträge		
<input type="checkbox"/>	Steuerunterlagen - Steuernummer		

\* Es ist notwendig, vor der Ausreise die Versicherungen über den Auslandseinsatz schriftlich zu informieren.

Absender	Datum
Anschritt Versicherungsunternehmen	
Betr.: Unfallversicherung, Vers.-Nr. .... Lebensversicherung, Vers.-Nr.....	
Sehr geehrte Damen und Herren,	
ab dem ..... bis voraussichtlich .....befinde ich mich in ..... im Auslandseinsatz.	
Ich bitte um Berücksichtigung.	
Vielen Dank.	
Mit freundlichen Grüßen	

Dieses Dokument erhalten Sie  
bei uns zum Download



### Anzeige beim Versicherungsunternehmen notwendig!

Rechtzeitig vor dem geplanten Auslandseinsatz sollte der betroffene Soldat, der einen Unfall- o. Lebensversicherungsvertrag abgeschlossen hat, im Rahmen seiner Obliegenheitspflichten gem. den Versicherungsbedingungen, Kontakt mit seinem Versicherer aufnehmen und ihm den Auslandseinsatz anzeigen.

1. Haben Sie überprüft/zu Hause bereitgelegt?		erledigt	informieren
<input type="checkbox"/>	Reisepass/Visum		
<input type="checkbox"/>	Impfausweis		
<input type="checkbox"/>	notwendige Medikamente		
<input type="checkbox"/>	Schecks		
<input type="checkbox"/>	Scheckkarte		
<input type="checkbox"/>	Kreditkarte		
<input type="checkbox"/>	Anschrift der neuen Einheit im Ausland		
<input type="checkbox"/>	Garantien für Geräte		
<input type="checkbox"/>	Hinterlegung wichtiger Rufnummern (Bank, Versicherung)		
<input type="checkbox"/>	Kinderausweis (Unterschrift beider Eltern)		
<input type="checkbox"/>	Kindergartenanmeldung		
<input type="checkbox"/>	Schulanmeldung		
<input type="checkbox"/>	Laufende Berufsförderungsmaßnahmen, Hinterlegung Rufnummer des BFD-Beraters		
<input type="checkbox"/>	Wahltermine (Briefwahl)		
<input type="checkbox"/>	Urlaubsplanung nach dem Einsatz		
<input type="checkbox"/>	Paten für die Familie suchen		
<input type="checkbox"/>	Kopieren der wichtigsten Ausweise u. Dokumente		
<input type="checkbox"/>	Unterlagen des Bundeswehrverbandes		
<input type="checkbox"/>	Einweisung Lebenspartner: -Heizungsanlage -Hauptgashahn/Heizöltank -Sicherungskasten -Handwerkerliste		
<input type="checkbox"/>	Vorsorge-Ordner für Soldaten		

2. Vollmachten		erledigt	informieren
<input type="checkbox"/>	Patientenverfügung		
<input type="checkbox"/>	Vorsorgevollmachten/Betreuungsverfügung		
<input type="checkbox"/>	Bank (Einrichtung „Entweder-oder-Konto“)		
<input type="checkbox"/>	Post		
<input type="checkbox"/>	Beihilfe		

3. Rücksprachen		erledigt	informieren
<input type="checkbox"/>	Lehrer		
<input type="checkbox"/>	Pfarrer		
<input type="checkbox"/>	Kindergarten		
<input type="checkbox"/>	Vereine		
<input type="checkbox"/>	Beihilfe		
<input type="checkbox"/>	zuständiges Familienbetreuungszenrum		

4. Steuer		erledigt	informieren
<input type="checkbox"/>	Wird Lohn-/Einkommenssteuer fällig? ggf. Verlängerung des Abgabetermines beantragen		
<input type="checkbox"/>	Werden Zahlungen aus Versicherungen, Bausparverträgen, Aktien fällig?		
<input type="checkbox"/>	Freistellungsaufträge aktualisieren		
<input type="checkbox"/>	Kreditzahlungen/Raten		

5. Kraftfahrzeug/Wohnwagen/Anhänger		erledigt	informieren
<input type="checkbox"/>	Abmeldung in Betracht ziehen		
<input type="checkbox"/>	TÜV-Fälligkeiten prüfen		
<input type="checkbox"/>	Wo befindet sich die Betriebsanleitung?		
<input type="checkbox"/>	Kfz-Zulassungsschein I und II?		
<input type="checkbox"/>	ggf. Batterie abklemmen		
<input type="checkbox"/>	Kfz-Steuer (evtl. Einzugsermächtigung)		

6. Testament/Versicherung		erledigt	informieren
<input type="checkbox"/>	Testament verfassen		
<input type="checkbox"/>	Besteht ausreichend Lebens-, Kranken-, Pflegeversicherung?		
<input type="checkbox"/>	ggf. Dienstunfähigkeits-/Unfallversicherung (mit Luftfahrtrisiko) abschließen		
<input type="checkbox"/>	Bezugsberechtigung im Todesfall prüfen, ggf. ändern		

7. Daueraufträge		erledigt	informieren
<input type="checkbox"/>	Zeitung		
<input type="checkbox"/>	Telefon/Mobiltelefon		
<input type="checkbox"/>	Miete		
<input type="checkbox"/>	Wasser/Strom		
<input type="checkbox"/>	Versicherungen		
<input type="checkbox"/>	GEZ (evtl. abmelden)		
<input type="checkbox"/>	Unterhaltszahlungen		

8. Besondere Hinweise (für ledige Soldaten)		erledigt	informieren
<input type="checkbox"/>	Patientenverfügung		
<input type="checkbox"/>	Vorsorgevollmacht/Betreuungsverfügung		
<input type="checkbox"/>	Postvollmacht an Verwandte oder Vertrauensperson		
<input type="checkbox"/>	Postnachsendeantrag		
<input type="checkbox"/>	Wertsachen/Sparbücher etc. in Bankdepot /-schließfach		
<input type="checkbox"/>	Wohnungsaufsicht sicherstellen (ggf. durch Kompanie - Abwesenheit mitteilen, Vers.-Schutz gegen Beitragszuschlag bleibt dann erhalten)		
<input type="checkbox"/>	Daueraufträge regeln, Zahlungen sicherstellen		
<input type="checkbox"/>	Überweisungsträger der Bank mit in den Einsatz nehmen (PIN / TAN-Nr.)		
<input type="checkbox"/>	Parkplatz (ggf. i.d. Kaserne) Versicherung beachten, Garage/Hof		
<input type="checkbox"/>	Zeitung abmelden		
<input type="checkbox"/>	Telefon abmelden		
<input type="checkbox"/>	Gültigkeit des Reisepasses sicherstellen		
<input type="checkbox"/>	Betreuung Kranker/Hilfsbedürftiger sicherstellen		
<input type="checkbox"/>	Versorgung der Haustiere sicherstellen		
<input type="checkbox"/>	Versorgung der Pflanzen sicherstellen		
<input type="checkbox"/>	Elektrische Geräte vom Stromkreis trennen		
<input type="checkbox"/>	Wasser abstellen		
<input type="checkbox"/>	Heizung auf Einfrierschutz stellen		
<input type="checkbox"/>	Schlüsselverwaltung (Wohnung, Auto, etc.)		
<input type="checkbox"/>	Mobiltelefonvertrag prüfen		
<input type="checkbox"/>	Sportverein - ggf. Mitgliedschaft ruhen lassen		

9. Besondere Hinweise für FWD sowie Reservisten		erledigt	informieren
<input type="checkbox"/>	Beantragung von Unterhaltsicherungsleistungen, evtl. Gespräch mit dem zuständigen Sozialdienst führen		
<input type="checkbox"/>	Konto eröffnen		

10. Sozialberater/Standortpfarrer		erledigt	informieren
<input type="checkbox"/>	Telefonnummer u. Anschrift des Sozialberaters, der STOV u. des Standortpfarrers hinterlassen		

11. Sonstiges		erledigt	informieren
<input type="checkbox"/>	Klebeband		
<input type="checkbox"/>	Radio/CD/DVD/MP3-Player		
<input type="checkbox"/>	Batterien		
<input type="checkbox"/>	Schreibpapier		
<input type="checkbox"/>	Briefumschläge / Briefmarken		
<input type="checkbox"/>	Adressverzeichnis / Telefonverzeichnis		
<input type="checkbox"/>	Bücher		
<input type="checkbox"/>	Schloss		
<input type="checkbox"/>	Sonnenbrille		
<input type="checkbox"/>	Ersatzbrille		
<input type="checkbox"/>	Toilettenartikel		
<input type="checkbox"/>	Bild der Familie		
<input type="checkbox"/>	Kabelbinder		
<input type="checkbox"/>	Fotoapparat, Filme, Speichermedien		
<input type="checkbox"/>	Messer		
<input type="checkbox"/>	Terminplaner		
<input type="checkbox"/>	Handy		
<input type="checkbox"/>	Laptop oder Tablet-PC		